

## Información académica para estudiantes de intercambio

**Importante:** Los certificados de llegada y los Learning Agreement y otros documentos a firmar, DEBEN ser entregados desde 05/02/2024 to 29/02/2024 junto con el resto de documentos (véase más abajo) en la Oficina de Relaciones Internacionales.

### Actividades de acogida

**ETSEIB Welcome session (online)- 05/02/2024 - 09:30h.**

<https://meet.google.com/iib-nide-obh> (Acceso con tu email UPC)

**ETSEIB Welcome session (presencial)- 13/02/2024 - 09:30h.**

**(Aula Capella ETSEIB)**

**Taller de extranjería - 13/02/2024 – 11 h**

**Taller de biblioteca - 13/02/2024 – 12 h**

**Taller de Erasmus Student Network UPC - 13/02/2024 – 13 h**

### **Fechas importantes:**

- 05 de febrero: ETSEIB Welcome session (online)
- 12 de febrero: Inicio del cuatrimestre de otoño (Grado)
- 13 de febrero: ETSEIB Welcome day (presencial)  
*Lugar: Aula Capella ETSEIB*
- 16 de febrero: Matrícula de las asignaturas (online. Via e-Secretaria)
- 19 de febrero: Inicio del cuatrimestre de otoño (Máster)

## Matrícula de las asignaturas



La matrícula de las asignaturas se realizará en línea a través de e-Secretaria. Tendrá lugar el **16 de febrero**.

### Cómo

1

#### Acceso a e-Secretaria

Los estudiantes tendrán acceso a la e-Secretaria **ANTES DE LA MATRÍCULA**. Recibirán un correo electrónico con el nombre de usuario y los pasos para obtener la contraseña. [https://prisma-nou.upc.edu/apl/home\\_estudiants.php](https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php)

**¡Importante! Antes del día de la matrícula,** Los alumnos deberán rellenar a través de e-Secretaria sus datos personales en la opción Mis datos - Datos personales y las autorizaciones correspondientes en la opción Autorizaciones RGPD.

**ANTES del día de la matrícula,** los alumnos que realicen un Trabajo de Investigación o la Tesis de Máster tendrán que rellenar a través de e-Secretaria el formulario Registro de nuevo proyecto en la opción de Registro de Proyecto-Nuevo Proyecto

2

Consulta los horarios y grupos de los cursos **ANTES** del día de la matrícula. Te ayudará a formalizar tu matrícula rápidamente.

3

Documentos necesarios (del 05/02/2024 al 29/02/2024). Deberás entregar los siguientes documentos en la Oficina de Relaciones Internacionales de la ETSEIB.

- Carta de nominación de tu universidad
- Boletín de notas
- Curriculum vitae
- 2 Learning agreements (1 es para tu registro)
- Tarjeta identificativa (*para estudiantes de EU/EEA*) o Copia del pasaporte
- Seguro: Estudiantes de EU (European Health insurance card y seguro privado) / Estudiantes Non- EU (Seguro privado).
- UPC form (Responsible statement of insurance) cumplimentado y firmado
- Certificado de inscripción en la institución de origen (El carnet de estudiante es suficiente)

4

#### Matrícula (16 de febrero)

Encontrarás la hora exacta de tu matrícula en tu e-Secretaria.

**(\*)SEGURO DE SALUD Y DE VIAJE**

**Estudiantes EU** ten en cuenta que si tienes nacionalidad de la Unión Europea (o de Noruega o Suiza) y que tienes la **Tarjeta Sanitaria Europea, esto no es suficiente para tu estancia.** Necesitas tener un **seguro privado adicional** que te cubra para tu estancia y que incluya: asistencia sanitaria, accidente, repatriación y responsabilidad civil. Los estudiantes de la UE tendrán que entregar la copia de la Tarjeta Sanitaria Europea y la copia de la cobertura del seguro privado.

**Estudiantes fuera de la EU** deberás entregar la copia del **seguro privado** que incluye: asistencia sanitaria, accidente, repatriación, responsabilidad civil.

En caso de no tener el seguro, la UPC ofrece el seguro **OnCampus Estudia**

Estudia <https://oncampus.es/en/seguros/oncampus-estudia/>

**Cuándo**

ETSEIB Welcome day	<b>5 de febrero (online) / 13 de febrero (presencial)</b>
Matrícula	<b>16 de febrero</b>
Cambios en la matrícula	<b>A partir del 17 de febrero</b>

Que



La **carga lectiva** obligatoria es de **15-30 ECTS** por semestre.

**Asignaturas**

**Info**

Objetivos, contenido, metodología, evaluación y referencias

**Horario**

Muchos cursos tienen diferentes grupos, profesores y horarios. Consulta nuestra web para más información.

**Idioma**

Puede variar en función del grupo elegido

**Exámenes**

La fecha y la hora exactas de los exámenes (parciales o finales) se fijan antes del comienzo de cada semestre

Es aconsejable **ver diferentes grupos para cada curso ANTES DE ELEGIR**

**Las fechas de los exámenes NO se pueden cambiar y los exámenes a distancia NO se pueden hacer**

- o Los cursos seleccionados deben ser impartidos en la ETSEIB y deben ser impartidos en el semestre del intercambio
- o Los estudiantes de intercambio pueden realizar los cursos que figuran en el "Catálogo de cursos para estudiantes de intercambio"
- o Los cursos seleccionados deben ser validados por la ETSEIB y por la universidad de origen

**Cuidado. Comprueba el idioma de la asignatura en el horario antes de matricularte.**

**Horario**

En todos los horarios aparecen: el nombre del curso, el tipo de clase, el idioma y el aula.

**TIPO**

- (T): Teoría
- (L): Lab
- (P): Practicas

**IDIOMA**

- (CAT): Catalan
- (CAST): Español
- (ENG): Inglés

**CLASE:** H-9.2

Horari	Dilluns	Dimarts
16:00		
16:30		
16:30	<b>Operacions i demanda en sistemes de transp. i logí</b>	<b>Anàlisi i simulació de sistemes de transport i log</b>
17:00		
17:00	T/CAT H-9.2	T/CAT H-9.2
17:30		
18:00		
18:00		<b>Operacions i demanda en sistemes de transp. i logí</b>
18:30		
18:30	<b>Introd.a la cadena d'aprovisionament (SCM)</b>	T/CAT H-9.2 (S.Senar)
19:00		
19:00	T/CAT H-9.2	<b>Infraestructures i serveis de transport</b>
19:30		
19:30		T/CAT H-9.2 (S.Parell)
20:00		

**Proyecto de investigación**

Carga de trabajo supervisada

**Tesis de Master**

30 ECTS

Es necesario encontrar un profesor-tutor antes de llegar

**Research assignment**

15 ECTS

Es necesario encontrar un profesor-tutor antes de llegar

## Evaluación

Escala local de calificaciones

### ESCALA LOCAL

10  
9 to 9.9  
7 to 8.9  
5 to 6.9  
4 to 4.9  
0 to 3.9

### DEFINICIÓN

Honors  
Excelente  
Muy bien  
Satisfactorio  
Marginal Fail  
Suspenso



### Transcript of records

La Oficina de Relaciones Internacionales lo enviará a tu universidad de origen al final de tu estancia

## Antes de irte

### Certificado de asistencia

Es necesario solicitarlo en la Oficina de Relaciones Internacionales antes de irte

### Transcript of records

La Oficina de Relaciones Internacionales lo enviará a tu universidad de origen al final de tu estancia



### Certificado de asistencia

El certificado de estancia NO se enviará a la universidad de origen una vez que el estudiante de intercambio se haya marchado